

Guatemala, 01 de marzo de 2020.

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 401-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020, correspondiente al 1 de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie 685958EE Número 246301622

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el registro de movimiento de personal para la elaboración de actas administrativas.
2. Asesorar en la impresión de actas administrativas de movimientos de personal.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el control de cortes de salario por suspensión y accidente para la solicitud de cuotas para pago mensual.
4. Asesorar en la elaboración de registros digitales y físicos de las diferentes suspensiones de IGSS del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
5. Asesorar en la elaboración de reportes relacionados a los movimientos de personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesorar en la elaboración de reportes de facturas mensuales de los colaboradores del Renglón 029.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró el registro de los movimientos de personal en el periodo establecido, tras adando dichos movimientos a la persona encargada de retroalimentar el sistema operativo de guatemalinas, para realizar el movimiento necesario con lo cual se pretende no afectar el cobro en el mes de mayo.

2. Se realizó la entrega de actas certificadas en las unidades administrativas correspondientes, para la notificación de la situación de los afiliados ante el patrono laboral.
3. Se trasladó la información de los informes de Suspensión, Alta y/o Maternidad, según sea el caso, a los encargados de nómina para la solicitud de cobertura de cuota presupuestaria de los afiliados, para efectuar el pago debido en el período correspondiente de parte del Patrono. Las cuales fueron recibidas a lo largo del mes de febrero.
4. Se realizó la entrega formal y final de toda la información registrada en las bases de datos correspondientes a los informes de los afiliados del renglón 031.
5. Se realizó la entrega formal de las Actas del Igss, impresas en los folios respectivos debidamente firmadas y selladas por las personas responsables de dicha gestión.
6. Se asesoró en las diferentes actividades o requerimientos dentro de la unidad administrativa, que necesitan apoyo para el cumplimiento de entrega de informes en el tiempo establecido.
7. Se cumplió con los objetivos trazados durante mi gestión, Ingresar, Redactar e Imprimir Actas de IGSS, en folios originales.



Zulma Patricia López Cruz


Vo.Bo. 
Sra. Ruth Noemy Lima García De Zepeu
Delegada de Recursos Humanos a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes